



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ – ZAMĚSTNANCI

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 Čelakovského 24, 397 01 Písek č. datové schránky: cvrms7h telefon: + 420 380 425 341 e-mail (podatelna): info@tgmpisek.cz	Mgr. Markéta Kemrová Budovcova 207/6 397 19 Písek telefon: +420 382 330 774 e-mail: marketa.kemrova@mupisek.cz

Správce osobních údajů poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů souvisejících s jejich zpracováním

PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (dále jen „správce“) může u zaměstnanců správce zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních titulů:

1) Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě těchto zákonů:

Zákon č. 262/2006 Sb.; 312/2002 Sb.; 435/2004 Sb.; 586/1992 Sb.; 117/1995 Sb.; 187/2006 Sb.; 589/1992 Sb.; 155/1995 Sb.; 48/1997 Sb.; 592/1992 Sb.; 373/2011 Sb.

V tomto rozsahu:

Jméno a příjmení, věk, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, číslo občanského průkazu, údaje o rodinných příslušnících, údaje o příjmech, údaje o zdravotním stavu a zdravotním znevýhodnění, o trestních deliktech, o pravomocném odsouzení, o dosaženém vzdělání, o osvědčení, o zdravotní pojišťovně, o výplatě.

2) Uzavírání a plnění pracovní smlouvy či dohod vykonávaných mimo pracovní poměr, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy či dohod vykonávaných mimo pracovní poměr, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy.

V tomto rozsahu:

Jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa.

3) Souhlas

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Pořizování fotografií nebo videozáznamů.
- 2) Uveřejňování fotografií nebo videozáznamů na webových stránkách školy aj.
- 3) Vedení personální a mzdové agendy.
- 4) Zasílání výplaty na bankovní účet zaměstnance.

PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24
- 2) Okresní správa sociálního zabezpečení
- 3) Zdravotní pojišťovny
- 4) Finanční úřad
- 5) Úřad práce
- 6) Členové výběrových komisí
- 7) Zdravotní pojišťovny
- 8) Česká správa sociálního zabezpečení
- 9) Exekutorské úřady
- 10) Vzdělávací instituce
- 11) Ministerstvo vnitra

PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci personální a mzdové činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve spisovém a skartačním řádu, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu.

POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- Informace o účelech a právním základu zpracování.
- Informace o kategoriích osobních údajů.

- Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány.
- Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím.
- Informace o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy.
- Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování.
- Konkretizaci oprávněného zájmu správce.
- Informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

Práva subjektu údajů:

- **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány.
- **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
- **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu.
- **Právo na výmaz** osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - 1) Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány.
 - 2) Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování.
 - 3) Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování.
 - 4) Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
 - 5) Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - 6) Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.
- **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 - 1) Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit.
 - 2) Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití.
 - 3) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
 - 4) Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

- **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.
- **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním
- **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem** v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva následujícími způsoby

- 1) Na základě osobní žádosti uplatněné v kanceláři školy, u ředitele školy nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 2) Na základě písemné žádosti zaslané na adresu školy nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů.
- 3) Na základě elektronické žádosti zaslané do emailové schránky školy, ředitele školy nebo přímo do emailové schránky pověřence.
- 4) Prostřednictvím datové schránky.

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Správce osobních údajů je povinen zavést, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávali pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.