



**Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU**

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Působnost a zásady směrnice**

- 1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám vnitřní řád školní družiny a školního klubu (dále jen „ŠD/ŠK“) Základní školy T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (dále jen „škola“), provozující výše uvedené zájmové vzdělávání.
- 1.2. Vnitřní řád ŠD/ŠK upravuje organizaci, provoz a vnitřní režim ŠD/ŠK a práva, povinnosti a pravidla vzájemných vztahů účastníků ŠD/ŠK a zaměstnanců školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD/ŠK.
- 1.3. Tato směrnice je závazná pro všechny účastníky ŠD/ŠK a zaměstnance školy.
- 1.4. Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje zejména těmito formami: pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků ŠD/ŠK, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

### **2. Účastníci ŠD/ŠK**

- 2.1. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy do počtu povolené kapacity, při jejím překročení je rozhodováno podle organizační směrnice stanovující kritéria pro přijímání účastníků do ŠD. K pravidelné denní docházce nemohou být přijati žáci, kteří jsou přijati k činnosti klubu.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti ŠD je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z ŠD.

- 2.3. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 2. stupně základní školy, účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD. O přijetí účastníka k činnosti ŠK se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti ŠD je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z ŠD.
- 2.4. Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonných zástupců zúčastňovat i žáci do ŠD nezařazení, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.

### **3. Organizace provozu a vnitřní režim ŠD/ŠK**

- 3.1. ŠD a ŠK se organizačně člení na oddělení.
- 3.2. ŠD a ŠK využívají především prostory ŠD. Dále pak prostory tělocvičen, školního hřiště, cvičného bytu a školní zahrady, které jsou ŠD/ŠK využívány v případech, kdy v těchto místech neprobíhá výuka nebo jiná akce školy.
- 3.3. Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, pokud není zřizovatelem školy povolena výjimka z nejvyššího počtu žáků.
- 3.4. ŠD je v provozu od 6<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup> hodin, ranní ŠD končí v 7<sup>40</sup> hodin, odpolední provoz začíná ukončením vyučování žáků daného oddělení na 1. stupni.
- 3.5. Před příchodem do ŠD/ŠK si žáci odloží věci v šatně a neprodleně přejdou do oddělení, kde se ohlásí pedagogickému zaměstnanci.
- 3.6. Odchod žáků ze ŠD/ŠK je možný podle písemného sdělení zákonných zástupců žáka na přihlášce. Žáci ze ŠD/ŠK odcházejí až na pokyn pedagogického zaměstnance.
- 3.7. Žáky do ŠD/ŠK přejímá pedagogický zaměstnanec ŠD/ŠK od ostatních pedagogických zaměstnanců školy a naopak.

### **4. Zásady chování žáků**

- 4.1. Žáci chodí do ŠD/ŠK přezuti a vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- 4.2. Žáci udržují prostory ŠD/ŠK v čistotě a pořádku.
- 4.3. Žáci zdraví ve ŠD/ŠK při setkání všechny dospělé osoby srozumitelně a slušně.
- 4.4. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám ŠD/ŠK, tyto zásady slušného chování žák dodržuje i na školních akcích ŠD/ŠK probíhajících mimo budovu školy.
- 4.5. Žák nenarušuje průběh činnosti ŠD/ŠK a aktivně se na něm podílí.
- 4.6. Žáci nevyjadřují ve ŠD/ŠK či jejich akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- 4.7. Žáci ve ŠD/ŠK nepoužívají mobilní telefony, herní konzole apod. ke hraní her, pouštění hudby, telefonování, focení, psaní SMS apod. bez souhlasu pedagogického pracovníka školy.
- 4.8. Do ŠD/ŠK žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠD/ŠK, cenné věci do ŠD/ŠK nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony atd. mají neustále u sebe, odkládají je

pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka na místo jím určené, vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu.

- 4.9. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí paní vychovatelce.
- 4.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.

## **5. Docházka do ŠD/ŠK a omlouvání**

- 5.1. Žák je do ŠD/ŠK zákonným zástupcem přihlášen na základě řádně vyplněného zápisního lístku, který obdrží u paní vychovatelky.
- 5.2. Docházka pro zapsané žáky je povinná, zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka písemně. Žák je povinen zúčastnit se průběhu ŠD/ŠK v rozsahu dle uvedeného času v jeho přihlášce.
- 5.3. Nepřítomnost ve ŠD/ŠK může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů.
- 5.4. Nepřítomnost žáka ve ŠD/ŠK omlouvají zákonní zástupci v případě nemoci prostřednictvím třídního učitele nejlépe tentýž den, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka. V případě jiných důvodů uvedením nepřítomnosti v žakovském notýsku nebo na jiné písemné omluvence, vždy podepsané zákonným zástupce žáka. Tuto omluvu předloží žák předem odpovídajícímu pedagogickému pracovníkovi ŠD/ŠK.
- 5.5. Žáky ze ŠD přebírají zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby od pedagogického pracovníka ŠD/ŠK.
- 5.6. Pokud má pedagogický pracovník pochybnosti o pravosti omluvy žáka, především při jeho dřívějším odchodu ze ŠD/ŠK nemusí ji uznat a žák zůstává ve ŠD/ŠK podle času uvedeného na jeho přihlášce.
- 5.7. Zákonní zástupci žáka jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 16<sup>30</sup> hodin. V případě nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem do této doby, zůstává pedagogický pracovník ŠD/ŠK s žákem a pokusí se kontaktovat zákonné zástupce žáka. Pokud se jí uvedené nepodaří, volá policii ČR a vedoucí vychovatelku, která vyrozumí o uvedené skutečnosti ředitele školy.
- 5.8. Odhlášení žáka ze ŠD/ŠK lze provést pouze písemně u vedoucí vychovatelky.
- 5.9. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD/ŠK, pokud tento žák soustavně narušuje chod ŠD, ŠK nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD/ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí bude projednáno se zákonným zástupcem žáka, vyhotoví se o něm o něm písemný zápis.

## **6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD/ŠK**

- 6.1. U žáka, u kterého se během činnosti ŠD/ŠK objeví akutní známky onemocnění, je pedagogickým pracovníkem ŠD/ŠK informován zákonný zástupce, který si žáka ze ŠD/ŠK

vyzvedne, jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem.

- 6.2. V případě úrazu žáka je mu přítomným pedagogickým zaměstnancem ŠD/ŠK okamžitě poskytnuto ošetření a první pomoc. O úrazu je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka, který si ho ze ŠD/ŠK vyzvedne, jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem. V případě vážného úrazu je bezodkladně volána rychlá záchranná služba.
- 6.3. Žákům a cizím osobám je v prostorách ŠD/ŠK bez písemného souhlasu ředitele školy zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- 6.4. Rodiče čekají na své děti před budovou ŠD/ŠK. Výjimkou je vyzvednutí při nemoci žáka a úrazu žáka.
- 6.5. Po ukončení své činnosti ve ŠD/ŠK se žáci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách ŠD/ŠK ani areálu školy. Činí tak jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.
- 6.6. Žák dbá ve ŠD/ŠK a jejích akcích pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 6.7. Žáci prostory ŠD/ŠK neopouštějí bez vědomí pedagogického pracovníka.
- 6.8. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken ŠD/ŠK, otevírat okna bez vědomí pedagogického pracovníka a vyhazovat předměty z oken ŠD/ŠK.
- 6.9. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.
- 6.10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ve ŠD/ŠK nebo její akci, jsou žáci povinni ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi ŠD/ŠK.
- 6.11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dohledu pedagogického pracovníka ŠD/ŠK.
- 6.12. Žák nesmí do ŠD/ŠK a její akce přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (v jakémkoliv množství) i jiné látky evokující látky návykové, a to ve ŠD/ŠK a na jejích akcích.
- 6.13. Při činnostech a akcích mimo areál ŠD/ŠK se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatrnosti. Doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do třídní knihy.
- 6.14. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, e-mailem, nebo poštou na adresu školy.
- 6.15. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně. V případě výskytu tohoto sociálně patologického jevu škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- 6.16. Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky nebo zaměstnance školy z jakéhokoliv důvodu jak fyzicky tak slovně.
- 6.17. Do ŠD/ŠK je zakázáno vodit i vnášet zvířata, pokud není součástí vzdělávacího programu.

6.18. Za žáka, který se do ŠD či ŠK nedostavil, vychovatelka nezodpovídá

### **7. Zacházení s majetkem ŠD/ŠK**

7.1. Při nedbalostním nebo úmyslném poškození inventáře ŠD žákem, hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci žáka.

### **8. Informace ŠD/ŠK zákonným zástupcům žáka**

- 8.1. Na začátku docházky žáka do ŠD/ŠK jsou rodiče seznámeni s tímto vnitřním řádem ŠD/ŠK.  
8.2. Připomínky a podněty k činnosti ŠD/ŠK mohou žáci nebo jejich zákonní zástupci oznámit kmenové vychovatelce, vedoucí vychovatelce, případně řediteli školy.

### **9. Úplata za ŠD/ŠK**

- 9.1. Přihlášení k platbě za pobyt žáka ve ŠD/ŠK se děje v kanceláři školní jídelny, kde zákonný zástupce žáka obdrží informace o výši, způsobu a pravidlech platby.  
9.2. Výše úhrady za služby poskytované ŠD/ŠK jsou stanoveny ředitelem školy.  
9.3. Není-li žák ze ŠD/ŠK řádně odhlášen a přesto ji nenavštěvuje, platí zákonní zástupci stanovený poplatek za ŠD/ŠK.  
9.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník ŠD/ŠK nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo účastníkovi ŠD/ŠK nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník ŠD/ŠK svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

### **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Žáci budou se zněním vnitřního řádu ŠD/ŠK seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby opakovaně i v jeho průběhu. Uvedené vždy paní vychovatelka zapíše do třídní knihy.  
10.2. Vnitřní řád ŠD/ŠK je v tištěné podobě umístěn v jednotlivých odděleních, při vstupu do areálu ŠD/ŠK a v elektronické podobě na webových stránkách školy.  
10.3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka.  
10.4. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.  
10.5. Směrnice nabývá účinnosti a platnosti dne 1.9. 2018 a ruší platnost všech vnitřních řádů ŠD/ŠK dříve vydaných.

V Písku, 31.8. 2018

Mgr. Jiří Kothánek  
ředitel školy