



**Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Působnost a zásady směrnice**

- 1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám pro Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (konkrétně základní školu, dále jen „škola“) tento školní řád.
- 1.2. Školní řád upravuje ve škole práva a povinnosti pedagogických pracovníků, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Dále pak provoz a vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a řeší podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- 1.3. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v podobě přílohy této směrnice.
- 1.4. Tato směrnice je závazná pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

### **2. Práva a povinnosti žáků**

#### **2.1. Žáci mají právo:**

- 2.1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- 2.1.4. vyjadřovat se společensky vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - 2.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem,
  - 2.1.6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním,
  - 2.1.7. na svobodu slušného a kultivovaného projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- 2.2. Žáci jsou povinni:
- 2.2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - 2.2.2. dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - 2.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - 2.2.4. chovat se slušně k dospělým (pedagogům, nepedagogům a návštěvám školy) a k ostatním žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- 3.1. Zákonní zástupci žáka mají právo:
- 3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
  - 3.1.2. volit a být voleni do školské rady,
  - 3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
  - 3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 3.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
- 3.2.1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
  - 3.2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - 3.2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - 3.2.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - 3.2.5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### **4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

- 4.1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:
- 4.1.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo

- zákoných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 4.1.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - 4.1.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - 4.1.4. volit a být voleni do školské rady,
  - 4.1.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 4.2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:
- 4.2.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - 4.2.2. chránit a respektovat práva žáka,
  - 4.2.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - 4.2.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - 4.2.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
  - 4.2.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **5. Zásady chování žáků**

- 5.1. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, po vstupu do školy se přezují.
- 5.2. Žáci udržují prostory školy v čistotě a pořádku.
- 5.3. Žáci zdraví ve škole při setkání všechny dospělé osoby srozumitelně a slušně, při vstupu dospělé osoby do třídy pozdraví povstáním.
- 5.4. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- 5.5. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i na školních akcích probíhajících mimo budovu školy.
- 5.6. Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, tzn. všechny učebnice, sešity a pomůcky potřebné k vyučovací hodině jsou na lavici.
- 5.7. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny a aktivně se na něm podílí.
- 5.8. Žáci nevyjadřují ve škole či školních akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- 5.9. Pokud se učitel nedostaví na výuku, je předem určený žák třídním učitelem povinen do 5 minut sdělit jeho nepřítomnost v ředitelně, nebo zástupkyni ředitele.
- 5.10. Žáci v době vyučovacích hodin i o přestávkách v prostorách školy nepoužívají mobilní telefony, herní konzole apod. ke hraní her, pouštění hudby, telefonování, focení, psaní SMS apod. bez souhlasu pedagogického pracovníka školy.

- 5.11. O přestávce se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogický dohled. Pokud jsou mimo prostor třídy, musí se do ní navrátit před zahájením vyučovací hodiny.
- 5.12. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví vyučující daného předmětu. Žáci přechází ukázněně a najednou nebo ve skupinách. Zpravidla se přesouvají před koncem přestávky (cca 2 minuty).
- 5.13. Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny.
- 5.14. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sboroven školy pouze po vyzvání zaměstnance školy.
- 5.15. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony atd. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího na místo jím určené, vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu.
- 5.16. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 5.17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák jednání popsaneho v předchozí větě, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **6. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků**

- 6.1. Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností jeho zákonného zástupce.
- 6.2. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- 6.3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů.
- 6.4. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají zákonní zástupci třídnímu učiteli nejlépe tentýž den, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka.
- 6.5. Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem v žákovské knížce nebo v žákovském notýsku (dále jen „žákovská knížka“). Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka.
- 6.6. V případě vzniklých pochybností o omluvě žáka nebo při časté nepřítomnosti žáka ve vyučování nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky další doklady, potvrzující oprávněnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nebo případně se svým podezřením informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.
- 6.7. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě řádně zdůvodněné písemné omluvy zapsané v žákovské knížce nebo na dokumentu

umístěném na internetových stránkách školy (umístěném též na nástěnkách ve třídách) a podepsané jeho zákonným zástupcem. Tuto omluvu předloží žák předem třídnímu učiteli, v případě jeho celodenní nepřítomnosti zástupkyni ředitele. Pokud má třídní učitel o předané omluvě pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat a žák zůstává ve škole.

- 6.8. Při absenci známé předem, nepřekračující 7 kalendářních dní, předloží žák třídnímu učitelce omluvu na vyplněném dokumentu umístěném na internetových stránkách školy (umístěném též na nástěnkách ve třídách) a podepsané jeho zákonným zástupcem. Pokud má třídní učitel o předané omluvě pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat.
- 6.9. Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi třídním učitelem a zákonnými zástupci nedojde k dohodě.
- 6.10. Při absenci známé předem, překračující 7 kalendářních dní, je řediteli školy doručena zdůvodněná žádost umístěná na internetových stránkách školy (umístěném též na nástěnkách ve třídách) a podepsaná zákonným zástupcem žáka. Ředitel o této omluvě rozhodne a prostřednictvím třídního učitele žáka a jeho zákonného zástupce informuje.

## **7. Organizace vyučování a vnitřní režim školy**

- 7.1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- 7.2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7<sup>40</sup> hodin. Výjimkou jsou prostory školní družiny/školního klubu pro přihlášené žáky, tito žáci si odloží obuv, svršky do šatní skříňky, přezují se a okamžitě odcházejí do prostor školní družiny.
- 7.3. Vyučování začíná v 8<sup>00</sup> hodin. Ředitel může povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7<sup>00</sup> hodin. Uvedené ředitelem pověřený zaměstnanec oznámí zákonným zástupcům prokazatelným způsobem nejméně den předem.
- 7.4. Přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 20-minutová, mezi 6.-7. a 7.-8. vyučovací hodinou 5-minutová. Ostatní přestávky jsou 10-minutové.
- 7.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 7.6. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- 7.7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky do šatních skříněk žáků, přezouvají se a okamžitě odcházejí do tříd.
- 7.8. V průběhu vyučování vstupují do šaten pouze se svolením vyučujícího.
- 7.9. Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do školní jídelny.
- 7.10. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny se souhlasem vedení školy dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nejméně den předem.

- 7.11. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola prostřednictvím vedoucího akce oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 7.12. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku.
- 7.13. Za jízdní kola a jiné dopravní prostředky umístěná před budovou školy nenese škola zodpovědnost. Je zakázáno je umisťovat mimo stojan na kola a umisťovat do prostor školy.
- 7.14. V případě opakovaného hrubého narušování výuky, může být žák z vyučovací hodiny odveden, nebo na pokyn vyučujícího odchází sám a zbytek hodiny stráví v odděleném, tomu určeném prostoru pod dohledem učitele při práci zadané pedagogem.

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 8.1. Žáci se řídí řády odborných učeben s kterými jsou prokazatelně seznámeni vyučujícím předmětu v odborné učebně na začátku školního roku a jejich znění je v těchto učebnách umístěno.
- 8.2. U žáka, u kterého se během vyučování objeví akutní známky onemocnění, je školou informován zákonný zástupce, který si žáka ze školy vyzvedne, jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem.
- 8.3. V případě úrazu žáka je mu přítomným pedagogickým zaměstnancem vykonávajícím dohled okamžitě poskytnuto ošetření a první pomoc. O úrazu je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka, který si ho ze školy vyzvedne, jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem. V případě vážného úrazu je bezodkladně volána rychlá záchranná služba.
- 8.4. Žákům a cizím osobám je v prostorách školy bez písemného souhlasu ředitele školy zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- 8.5. Rodiče čekají na své děti před školní budovou. Výjimkou je první měsíc školního roku pro žáky 1. ročníků, první den nemoci žáka a první den úrazu žáka.
- 8.6. Po ukončení vyučování se žáci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách a areálu školy. Činí tak jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.
- 8.7. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky v prostorách školou k tomu určených: u žáků 2. stupně v prostorách šaten 2. stupně, u žáků 1. stupně v prostorách haly školní družiny (kdy zařízení školní družiny mohou využívat jen žáci přihlášení do školní družiny/klubu) a v prostorách šaten 1. stupně. Žák je povinen se mezi dopoledním a odpoledním

- vyučováním zdržovat v prostorách výše určených školou, nebo musí opustit areál školy a škola nenese zodpovědnost za jeho bezpečnost.
- 8.8. Žák dbá ve škole a na školních akcích pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
  - 8.9. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
  - 8.10. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího. Po ukončení poslední dopolední či odpolední vyučovací hodiny jsou žáci odváděni vyučujícím do šaten, případně do školní jídelny.
  - 8.11. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy, otevírat okna bez vědomí vyučujících a vyhazovat předměty z oken školy.
  - 8.12. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na školních akcích.
  - 8.13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školní akci, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu daného předmětu, pedagogickému dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
  - 8.14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
  - 8.15. Žák nesmí do školy a na školní akce přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (v jakémkoliv množství) i jiné látky evokující látky návykové, a to ve škole a na akcích školy.
  - 8.16. Při činnostech a akcích mimo areál školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatrnosti. Doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do třídní knihy.
  - 8.17. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikánování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, e-mailem, nebo poštou na adresu školy.
  - 8.18. Nikdo nesmí být šikánován tělesně ani duševně. V případě výskytu tohoto sociálně patologického jevu škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
  - 8.19. Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky nebo zaměstnance školy z jakéhokoliv důvodu jak fyzicky tak slovně.
  - 8.20. Do školy je zakázáno vodit i vnášet zvířata, pokud není součástí vzdělávacího programu.

## **9. Zacházení se školním majetkem**

- 9.1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny učebnice a všechny věci, které tvoří zařízení školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- 9.2. O každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem, nebo o případné škodě vzniklé jeho nekázní či nedbalostí, budou informováni

zákonní zástupci žáka. Od zákonných zástupců žáka bude vyžadována úhrada vzniklé škody.

### **10. Informace školy zákonným zástupcům žáka**

- 10.1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce, organizace školního roku a vyučování atd. prostřednictvím žákovských knížek nebo webových stránek školy.
- 10.2. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku zákonné zástupci prostřednictvím žákovských knížek žáků a internetových stránek školy.
- 10.3. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce neprodleně.
- 10.4. Zákonné zástupci žáků mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy. Mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě tak, aby jednání proběhlo mimo vyučovací povinnost učitele.
- 10.5. Zákonné zástupci žáků jsou se školním řádem každý rok seznámeni na třídních schůzkách, případně prostřednictvím žákovských knížek obdrží informaci, kde se lze se školním řádem seznámit.

### **11. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Žáci budou se zněním školního řádu seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby opakovaně i v jeho průběhu. Uvedené vždy třídní učitel zapíše do třídní knihy.
- 11.2. Školní řád je v tištěné podobě umístěn v jednotlivých kmenových třídách, v kanceláři školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- 11.3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen statutární zástupce ředitele školy.
- 11.4. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- 11.5. Směrnice nabývá účinnosti a platnosti dne 1.9. 2018 a ruší platnost všech školních řádů dříve vydaných.

V Písku, 31.8. 2018

Mgr. Jiří Kothánek  
ředitel školy

\*\*\* *Pedagogičtí zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem předem seznámeni a jeho znění bylo s nimi konzultováno.*