



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

Školní poradenské pracoviště

(dále jen ŠPP)

*integrováný systém pedagogicko-psychologického poradenství pro žáky,
rodiče/zákonné zástupce, pedagogy - přímo ve škole*

Školní poradenské pracoviště vytváří systém poradenských služeb ve škole. Tyto služby jsou zajišťovány výchovným poradcem, dvěma školními metodikami prevence (pro 1. stupeň ZŠ a pro 2. stupeň ZŠ), školním psychologem a dvěma školními speciálními pedagogy. Konzultační tým ŠPP spolupracuje s vedením školy (ředitel, zástupce ředitele 1. stupeň, zástupce ředitele 2. stupeň), v případě potřeby může být doplněn o některé další pedagogy školy (např. třídní učitele, asistenty pedagoga). Pravidelné porady členů týmu ŠPP v naší škole jsou realizovány 1x v měsíci.

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka, anebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Komunikace s rodiči a informovaný souhlas:

- Poradenské služby jsou ve škole **poskytovány žákům, pedagogům a zákonným zástupcům žáků.**
- Služby definované **vyhláškou 72/2005 Sb.**, jsou nabízeny **bezplatně.**
- Pokud jde o činnosti spojené s realizací výchovy a vzdělávání, jsou rodiče pravidelně informováni formou třídních schůzek a konzultací kdykoliv během roku.
- Pokud je nutné poskytnout intenzivní nebo specializovanou poradenskou službu, **je rodič vždy informován a vyjadřuje písemně informovaný souhlas** (povaha, rozsah,

trvání, cíle a postupy nabízených služeb). Dále je informován o možnostech i rizicích poskytované služby, případně rizicích spojených s odmítnutím služby.

- **Informovaný souhlas se zpracovává vždy ve spolupráci s pracovníkem ŠPP** (s rodiči Informovaný souhlas osobně projedná, vysvětlí, objasní).

Klienti, kterým je poskytnuta služba školního poradenského pracoviště, mají právo na:

- ochranu osobní integrity
- poskytnutí informací o charakteru poradenské služby (Informovaný souhlas)
- právo na odmítnutí poskytnutí informací dalším osobám
- dodržování etických principů v průběhu poskytování poradenské služby (i následně)
- odmítnutí poradenské péče
- volbu školského poradenského zařízení
- poskytnutí informací v oblasti ochrany osobních údajů.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zzou“). Veškerá dokumentace je archivována. Přístup k dokumentaci žáka mají pouze zákonní zástupci či osoba, které bylo dítě svěřeno do péče.

Informace o průběhu poskytovaných služeb, vývoji dítěte aj. jsou poskytovány pouze prostřednictvím osobní komunikace se zákonným zástupcem dítěte, případně jinou osobou, která má dítě svěřeno do péče.

V případě přítomnosti třetí osoby (např. tlumočníka), bude tato osoba poučena o mlčenlivosti a bude k mlčenlivosti zavázána taktéž písemně. S přítomností třetí osoby musí taktéž písemně souhlasit zákonní zástupci žáka.

V případě poskytnutí písemné či ústní zprávy o dítěti vyučujícímu (např. třídnímu učiteli, výchovnému poradci apod.) je nezbytné udělení písemného souhlasu školnímu psychologovi nebo speciálnímu pedagogovi od zákonných zástupců či osoby, které bylo dítě svěřeno do péče. Bez tohoto souhlasu není možné informace poskytovat.

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (dále jen "správce") činí, v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a ustanovením §8 Zzoú, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách školy <https://www.zstgmpisek.cz/>.

Personální obsazení ŠPP – výchovný poradce, školní metodik prevence pro 1. stupeň ZŠ, školní metodik prevence pro 2. stupeň ZŠ, školní psycholog, 2 školní speciální pedagogové:

	Jméno a příjmení	Kde nás najdete?	Kontakty
výchovný poradce	Mgr. Iva Sartoriová	kabinet VP, 2. st. ZŠ; 1. patro	380 425 358 iva.sartoriova@tgmpisek.cz
školní metodik prevence 2. stupeň ZŠ	Mgr. Martina Jestřábová	sborovna 2. stupeň	380 428 342 martina.jestrabova@tgmpisek.cz
Školní metodik prevence 1. stupeň ZŠ	Mgr. Alena Adámková	sborovna 1. stupeň	380 425 344 Alena.adamkova@tgmpisek.cz
školní psycholog	Mgr. Eva Boušková	budova ZŠ 2. stupeň; 2. patro	380 425 356 eva.bouskova@tgmpisek.cz
školní speciální pedagog	Mgr. Ludmila Kadlecová	budova ZŠ 1. stupeň., kancelář vpravo u vchodu do školních družin	380 425 379 ludmila.kadlecova@tgmpisek.cz
školní speciální pedagog	Mgr. Lucie Šípová	budova ZŠ 1. stupeň – přízemí	380 425 342; 380 425 344 lucie.sipova@tgmpisek.cz

Pravidelná setkání týmu ŠPP: **1x v měsíci**

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,

- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky.
- 3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 5) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 6) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

- 7) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 8) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 9) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a se zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.

11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga: Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Depistážní činnosti

1. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Diagnostické a intervenční činnosti

1. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
2. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory.
3. Zajištění a provádění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
4. Spolupráce na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy),
5. Vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav
6. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
7. Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem),
8. Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy,
9. Konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť

Metodické a koordinační činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Spolupráce na vytváření vzdělávacích plánů a programů školy s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Metodické činnosti pro pedagogy školy - specifiky výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
5. Koordinace a metodické vedení pedagogických asistentů ve škole.
6. Dokumentace případů a její zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů, administrativa.

Legislativní předpisy důležité pro práci školního psychologa/školního speciálního pedagoga

- *Zákon č.167/1998 Sb., o návykových látkách*
- *Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví*
- *Zákon č. 109/2002, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních*
- *Zákon č. 218/2003, o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže)*
- *Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*
- *Vyhláška č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších změn (116)*
- *Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*
- *Nářízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*
- *Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů*

Důležitá telefonní čísla a kontakty

Pedagogicko-psychologická poradna, Erbenova 722, Písek, tel.: 382 213 387

Dětský klinický psycholog - PhDr. Eva Kravarová –, Alšovo náměstí 74/11, Písek, tel. 736 775 404

Dětský psychiatr - MUDr. Iveta Burdová, Alšovo náměstí 74/11, Písek, tel.:382772185; 606645086

Středisko výchovné péče - Strakonice Ellerova 160, 383 324 717

SPC Strakonice - Strakonice, Plánkova 430 - 602 413 577

Mgr. Miloslav Majer – speciální pedagog a vedoucí SPC

SPC Týn nad Vltavou - Sakařova 342, 375 01 Týn nad Vltavou;
kancelář: 385 731 466; SPC - 385 731 824

Centrum Anabell (poruchy příjmu potravy) - 774 467 293

Arpida, U Hvízdala 1402/9, České Budějovice 37011 - 385 777 011

Imperativ (prevence extremismu, rasismu, xenofobie, kriminality) - lebeda@imperativ.cz

Arkáda – sociálně-psychologické centrum, Husovo náměstí 2/24, Písek www.arkadacentrum.cz – tel.: 382 211 300 /po – pá 8 - 18 hod./

Kontaktní centrum (Arkáda - Káčko) - 775 588 533

Linka důvěry (Arkáda) - 382 222 300; po – pá /8 – 22 hod./

THEIA, krizové centrum o.p.s. – Mánesova 11/3b, České Budějovice,

Linka pomoci 778030905

Krizová linka – 775202421

Internetová poradna – pomoc@theia.cz

AT poradna - MUDr. Irena Manková (psychiatr pro dospělé), Velké náměstí 6, Písek –
382 214 925

Sananim – drogová poradna – poradenská linka 602 666 415

Naděje – středisko pro sociálně slabé občany

- 382 270 107

Svatoplukova 211/1, Písek 736 772 321

Purkratice - mobil: 775 889 706

Nábřeží 1. máje 1401, 397 01 Písek - 775 889 706

Městský úřad Písek – Odbor sociálních věcí

OSPOD - Mgr. Michaela Baslerová, vedoucí odboru, tel.: 382 330 810,

e-mail: michaela.baslerova@mupisek.cz

Mgr. Ivana Kahovcová (sociální práce s ohroženými dětmi a jejich rodinami) – 382330813

Mgr. Zuzana Stafflová (sociální práce a sociální poradenství při řešení krizových situací) – 382330820

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – Mgr. Markéta Maříková, Budovcova 207/6, Písek - 382330774

Policie ČR - Obvodní oddělení Písek, Na Výstavišti 377, Písek; 974 235 700

Poradna E-Bezpečí (www.napisnam.cz) – poradenská linka zaměřená na prevenci rizikového chování na Internetu, jen za letošní rok řešila přes 100 případů kyberšikany, stalkingu, sextingu apod.

E-Bezpečí (www.e-bezpeci.cz) – projekt zaměřený na prevenci rizikového chování na internetu (kyberšikana, kybergrooming, sexting, kyberstalking, sociální sítě, sociální inženýrství apod.).

Projekt E-Nebezpečí pro učitele (www.e-nebezpeci.cz) – obsahuje řadu prezentací pro učitele

Materiály pro podporu výuky ke stažení (E-bezpečí) –

<https://www.e-bezpeci.cz/index.php/component/content/article/7-o-projektu/925-materialy>

Publikace a osvětové materiály ke stažení (E-bezpečí) –

<https://www.e-bezpeci.cz/index.php/ke-stazeni>

Centrum prevence rizikové virtuální komunikace PdF UPOL (<http://prvok.upol.cz>) – centrum realizující řadu projektů zaměřených na rizikové chování na internetu. Centrum realizuje výzkumy zaměřené na rizikové chování spojené s internetem a mobilními telefony. V sekci „Výzkum“ jsou pravidelně zveřejňovány výsledky jednotlivých výzkumů.

Projekt Seznam se bezpečně (www.seznamsebezpecne.cz) – projekt zaměřený na prevenci rizikového chování na internetu. Na stránkách je zřízen formulář pro dotazy týkající se nejrůznějších problémů spojených s on-line prostředím.

Linka bezpečí (www.linkabezpeci.cz) – poradenská linka zaměřená na prevenci rizikového chování apod.

Bezpečně on-line (www.bezpecne-online.cz) – stránky pro teenagery, rodiče a učitele s informacemi o bezpečném používání internetu, prevenci a řešení kyberšikany.

Dětské krizové centrum (www.ditekrize.cz) – poradenství, pomoc v krizi.

Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) – institut zaměřený na ochranu osobních údajů, poradenství apod.

Minimalizace šikany MIŠ (www.minimalizacesikany.cz) – praktické rady pro rodiče, učitele a děti, jak

řešit šikanu a jak jí předcházet.

Poradna MIŠ (www.minimalizacesikany.cz/poradna) – poradna zaměřená na problémy týkající se šikany a kyberšikany.

Projekt NNTB “Nenech to být” (www.nntb.cz) – internetový systém a mobilní aplikace bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách po celé ČR.

Projekt Nebud’ obět’! (www.nebudobet.cz) – projekt zaměřený na rizika internetu a komunikačních technologií.

Projekt Internetem Bezpečně (www.internetembepecne.cz) – formou různorodých vzdělávacích aktivit klade za cíl zvýšit povědomí uživatelů o rizicích v internetovém prostředí.

Společenství proti šikaně (www.sikana.org) – stránky občanského sdružení Společenství proti šikaně obsahují aktuality z oblasti šikany, související odkazy apod.

Projekt Saferinternet.cz (www.saferinternet.cz) – projekt zaměřený na rizika internetu a komunikačních technologií.

Další doporučené odkazy: Server Hoax.cz (www.hoax.cz) – cílem serveru je informovat uživatele internetu o poplašných, nebezpečných a zbytečných řetězových zprávách, tzv. hoaxů.