



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	13.02.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15.02.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Působnost a zásady směrnice

- 1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám pro Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (konkrétně základní školu, dále jen „škola“) tento školní řád.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Žáci mají právo:

- 2.1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 2.1.4. vyjadřovat se společensky vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 2.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem,
- 2.1.6. na ochranu před jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním,
- 2.1.7. na svobodu slušného a kultivovaného projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

2.2. Žáci jsou povinni:

- 2.2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

- 2.2.2. dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.2.4. chovat se slušně k zaměstnancům školy a návštěvám školy, k ostatním žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- 2.2.5. chovat se tak, aby nepoškozovali, neničili majetek školy, ani osob ve škole působících.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

3.1. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- 3.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 3.1.2. volit a být voleni do školské rady,
- 3.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- 3.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

3.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 3.2.1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- 3.2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.2.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 3.2.5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- 4.1.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 4.1.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 4.1.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4.1.4. volit a být voleni do školské rady,
- 4.1.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- 4.2.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 4.2.2. chránit a respektovat práva žáka,

- 4.2.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4.2.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 4.2.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- 4.2.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Zásady chování žáků

- 5.1. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, po vstupu do školy se přezují.
- 5.2. Žáci udržují prostory školy v čistotě a pořádku.
- 5.3. Žáci zdraví ve škole při setkání všechny dospělé osoby srozumitelně a slušně, při vstupu dospělé osoby do třídy pozdraví povstáním.
- 5.4. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i na školních akcích probíhajících mimo budovu školy.
- 5.5. Pomůcky, sešity, učebnice apod. si žáci připraví o přestávce před začátkem vyučovací hodiny.
- 5.6. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny a aktivně se na něm podílí.
- 5.7. Žáci nevyjadřují ve škole či školních akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- 5.8. Pokud se učitel nedostaví na výuku, je předem určený žák třídním učitelem povinen do 5 minut sdělit jeho nepřítomnost v ředitelně, nebo zástupkyni ředitele.
- 5.9. Žáci v době vyučovacích hodin i o přestávkách v prostorách školy nepoužívají mobilní telefony a jiná elektronická zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka školy. Jejich použití v prostorách školy je dále umožněno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, které škole budou písemně doloženy.
- 5.10. O přestávce se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogický dohled. Pokud jsou mimo prostor třídy, vrátí se do ní před zahájením vyučovací hodiny.
- 5.11. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví vyučující daného předmětu. Zpravidla se přesouvají před koncem přestávky (cca 2 minuty).
- 5.12. Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny.
- 5.13. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sboroven školy pouze po vyzvání zaměstnance školy.
- 5.14. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího na místo jím určené, vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu.
- 5.15. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí, pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

- 5.16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák jednání popsaného v předchozí větě, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

- 6.1. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- 6.2. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámí zákonní zástupci třídnímu učiteli nejlépe tentýž den, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka. Nepřítomnost žáka dokládají třídnímu učiteli telefonickým oznámením (sborovna daného stupně žáka), nebo ze svého účtu na DMsoftware.
- 6.3. Žák důvody své absence, uvedené v žákovském záznamníku a podepsané zákonným zástupcem, dokládá třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po svém příchodu do školy. Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka.
- 6.4. V případě vzniklých pochybností o důvodech absence žáka nebo při časté nepřítomnosti žáka ve vyučování nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky další doklady, potvrzující oprávněnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nebo případně se svým podezřením informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.
- 6.5. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě dokumentu umístěného na internetových stránkách školy (umístěného též na nástěnkách ve třídách) a podepsané zákonným zástupcem žáka. Tuto omluvu předloží žák předem třídnímu učiteli, v případě jeho celodenní nepřítomnosti zástupkyni ředitele. Pokud má třídní učitel o předané omluvě pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat a žák zůstává ve škole.
- 6.6. Při absenci známé předem, nepřekračující 7 kalendářních dní, předloží žák třídnímu učitelce žádost o uvolnění na vyplněném dokumentu umístěném na internetových stránkách školy (umístěném též na nástěnkách ve třídách) a podepsané jeho zákonným zástupcem. Pokud má třídní učitel o předané omluvě pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat.
- 6.7. Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi třídním učitelem a zákonnými zástupci nedojde k dohodě.
- 6.8. Při absenci známé předem, překračující 7 kalendářních dní, je řediteli školy doručena zdůvodněná žádost umístěná na internetových stránkách školy (umístěném též na nástěnkách ve třídách) a podepsaná zákonným zástupcem žáka. Ředitel o této žádosti rozhodne a prostřednictvím třídního učitele žáka a jeho zákonného zástupce informuje.

7. Organizace vyučování a vnitřní režim školy

- 7.1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

- 7.2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7⁴⁰ hodin. Výjimkou jsou prostory školní družiny/školního klubu pro přihlášené žáky, tito žáci si odloží obuv, svršky do šatní skříňky, přezují se a okamžitě odcházejí do prostor školní družiny.
- 7.3. Vyučování začíná zpravidla v 8⁰⁰ hodin, nesmí však začínat dříve než v 7⁰⁰ hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17⁰⁰ hodin. Pokud není vyučovací hodina, začínající před 8⁰⁰ hodinou, v pravidelném rozvrhu třídy, musí být povolena ředitelem školy a pedagogem, který ji vede, oznámena prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nejmeně den předem.
- 7.4. Přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 20-minutová, mezi 6.-7. a 7.-8. vyučovací hodinou 5-minutová. Ostatní přestávky jsou 10-minutové.
- 7.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 7.6. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas a řádně připravit na vyučování.
- 7.7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky do šatních skříněk žáků, přezouvají se a okamžitě odcházejí do tříd.
- 7.8. V průběhu vyučování vstupují do šaten pouze se svolením vyučujícího.
- 7.9. Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do školní jídelny.
- 7.10. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny se souhlasem vedení školy dělit a spojovat. Pokud nastane potřeba jiné doby ukončení vyučování, než je uvedeno v pravidelném rozvrhu, oznámí vedením školy pověřený pedagog tuto skutečnost prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nejmeně den předem.
- 7.11. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola prostřednictvím vedoucího akce oznámí nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 7.12. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovském záznamníku žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku. Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem zveřejní důvody vyhlášení volného dne způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 7.13. Za jízdní kola a jiné dopravní prostředky umístěná před budovou školy nenese škola zodpovědnost. Je zakázáno je umisťovat mimo stojan na kola a umisťovat do prostor školy.

8. Vzdělávání distančním způsobem

- 8.1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

- 8.2. Vzdělávání distančním způsobem je žákům poskytováno, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.
- 8.3. V případě, že:
- 8.3.1. se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole.
 - 8.3.2. se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
 - 8.3.3. je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd ČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
- 8.4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 8.5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka v rámci svých organizačních a technických možností.
- 8.6. O zahájení a ukončení distančního vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím e-mailu, aplikace DMsoftware a v případě uzavření stupně nebo celé školy současně na webových stránkách školy.
- 8.7. K informování o konkrétní podobě vzdělávání distančním způsobem jsou využívány e-mail, portál „<https://portal.dmsoftware.cz/>“ a v případě uzavření stupně nebo celé školy současně webové stránky školy.
- 8.8. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat různými formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy (např. využití portálu „<https://portal.dmsoftware.cz/>“, zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky).
- 8.9. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů nebo z jiných vážných důvodů vzdělávání distančním způsobem účastnit, Nepřítomnost žáka dokládají zákonní zástupci třídnímu učiteli na jeho školní email, nebo ze svého účtu na DMsoftware. Pokud nelze, pak je omluva telefonicky oznámena do kanceláře školy. Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka.
- 8.10. Žák důvody své absence, uvedené v žákovském záznamníku a podepsané zákonným zástupcem, dokládá třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po svém příchodu do školy. Pokud tak neučiní, může třídní učitel výše uvedenou nepřítomnost označit jako neomluvenou absenci žáka.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 9.1. Žáci se řídí řády odborných učeben s kterými jsou prokazatelně seznámeni vyučujícím předmětu v odborné učebně na začátku školního roku a jejich znění je v těchto učebnách umístěno.
- 9.2. U žáka, u kterého se během vyučování objeví akutní známky onemocnění, je školou informován zákonný zástupce, který si žáka ze školy vyzvedne, Jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem.
- 9.3. V případě úrazu žáka je mu přítomným pedagogickým zaměstnancem vykonávajícím dohled okamžitě poskytnuto ošetření a první pomoc. O úrazu je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka, který si ho ze školy vyzvedne. Jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem. V případě vážného úrazu je bezodkladně volána rychlá záchranná služba.
- 9.4. Žákům a cizím osobám je v prostorách školy bez písemného souhlasu ředitele školy zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- 9.5. Rodiče čekají na své děti před školní budovou. Výjimkou je první měsíc školního roku pro žáky 1. ročníků, první den nemoci žáka a první den úrazu žáka.
- 9.6. Po ukončení vyučování se žáci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách a areálu školy. Činí tak jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.
- 9.7. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky v prostorách školou k tomu určených.
- 9.8. Žák dbá ve škole a na školních akcích pravidel bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 9.9. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- 9.10. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího. Po ukončení poslední dopolední či odpolední vyučovací hodiny jsou žáci odváděni vyučujícím do šaten, případně do školní jídelny.
- 9.11. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy, otevírat okna bez vědomí vyučujících a vyhazovat předměty z oken školy.
- 9.12. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na školních akcích.
- 9.13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školní akci, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu daného předmětu, pedagogickému dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
- 9.14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- 9.15. Žák nesmí do školy a na školní akce přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (v jakémkoliv množství) i jiné látky evokující látky návykové, a to ve škole a na akcích školy.
- 9.16. Při činnostech a akcích mimo areál školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatrnosti. Doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do třídní knihy.

- 9.17. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi výskyt slovní nebo fyzické agrese, nebo jiné nevhodné jednání, vůči své osobě nebo jiným žákům školy, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, e-mailem, nebo poštou na adresu školy.
- 9.18. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně. V případě výskytu tohoto sociálně patologického jevu škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- 9.19. Je nepřipustné, aby žák napadl své spolužáky nebo zaměstnance školy z jakéhokoli důvodu jak fyzicky tak slovně.
- 9.20. Do školy je zakázáno vodit i vnášet zvířata, pokud není součástí vzdělávacího programu.
- 9.21. Žáci, zaměstnanci školy a všichni návštěvníci školy jsou povinni dodržovat hygienická a bezpečnostní opatření stanovená školou.

10. Zacházení se školním majetkem

- 10.1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny učebnice a všechny věci, které tvoří zařízení školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- 10.2. O každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem, nebo o případné škodě vzniklé jeho nekázní či nedbalostí, budou informováni zákonní zástupci žáka. Od zákonných zástupců žáka bude vyžadována úhrada vzniklé škody.

11. Informace školy zákonným zástupcům žáka

- 11.1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce, organizace školního roku a vyučování atd. prostřednictvím žakovského záznamníku nebo webových stránek školy.
- 11.2. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku zákonní zástupci prostřednictvím portálu <https://portal.dmssoftware.cz/>.
- 11.3. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce neprodleně.
- 11.4. Zákonní zástupci žáků mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy. Mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě tak, aby jednání proběhlo mimo vyučovací povinnost učitele.
- 11.5. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem každý rok seznámeni na třídních schůzkách, dále prostřednictvím žakovského záznamníku obdrží informaci, kde se lze se školním řádem seznámit.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Žáci jsou se zněním školního řádu seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby opakovaně i v jeho průběhu. Uvedené třídní učitel vždy zapíše do třídní knihy.
- 12.2. Školní řád je v tištěné podobě umístěn, v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
- 12.3. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v podobě přílohy této směrnice.

- 12.4. Další specifika a podrobnosti provozu ve škole upřesňují další vnitřní směrnice a řády školy, např. provozní řád tělocvičny, provozní řád školních dílen.
- 12.5. Pedagogičtí zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem předem seznámeni a jeho znění bylo s nimi konzultováno.
- 12.6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen statutární zástupce ředitele školy.
- 12.7. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- 12.8. Směrnice nabývá platnosti dne 13.02.2023 a účinnosti 15.02. 2023 a ruší platnost všech školních řádů dříve vydaných.

V Písku, 13.02. 2023

Mgr. Jiří Kothánek
ředitel školy