



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY MŠ

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	30.08.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny MŠ (dále jen „ŠJ MŠ“) je vydáván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Děti se ve ŠJ MŠ chovají v souladu se školním řádem MŠ. Jsou povinni se vůči sobě i zaměstnancům školy chovat ohleduplně a v souladu s všeobecnými hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 2.2. V době nemoci dítěte si mohou jeho zákonní zástupci první den jídlo vyzvednout. Na další dny je stravování nutno odhlásit.
- 2.3. Podnět ke kvalitě, nebo způsobu stravování mohou zákonní zástupci podat vedoucí školní jídelny základní školy. Pokud nejsou spokojeni s vyřízením svého podnětu, se mohou obrátit na ředitele školy.

3. Provoz a vnitřní režim

- 3.1. Provozní doba ŠJ MŠ je od 6⁰⁰ do 14³⁰ hodin.
- 3.2. Výdej jídla:
 - 3.2.1. Obědy se pro strávníky vydávají od 11³⁰ do 12³⁰ hodin.
 - 3.2.2. Vydávání jídla do jídlonosičů je možné v době od 11⁰⁰ do 11³⁰ hodin. Ve výše vymezenou dobu je možnost jídlo odebrat následovně:
 - 3.2.2.1. zaklepat na dveře do ŠJ MŠ a vyčkat na vyzvání,
 - 3.2.2.2. předat jídlonosič oprávněné osobě a vyčkat před dveřmi na předání.
 - 3.2.3. Vydávání jídla do jídlonosičů se řídí hygienickými předpisy. Pokud nebudou jídlonosiče čisté, personál kuchyně je povinen tyto jídlonosiče vrátit k následné očištění, aby nedocházelo ke křížové kontaminaci.
- 3.3. Přihlášky/odhlášky jídla:
 - 3.3.1. Ke stravování je přihlášen ten, kdo odevzdá řádně vyplněnou přihlášku a stravné uhradí dopředu.

- 3.3.2. Přihlášky/odhlášky se přijímají v kanceláři školní jídelny na pracovišti 2. školní jídelny, Čelakovského 24 (osobně nebo telefonicky) tel. číslo 380 425 346, den předem do 13⁰⁰ hodin, nebo do sešitu odhlášek/přihlášek u kuchyně 3. MŠ (výdejny 6. MŠ).
- 3.4. Jídelníček je vyvěšen ve vstupních prostorách MŠ a na www-stránkách školy.
- 3.5. Pokud má být dítě stravováno v režimu dietního stravování:
- 3.5.1. podává jeho zákonný zástupce žádost řediteli školy spolu s potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, že dítě vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu,
- 3.5.2. pokud je žádost kladně přijata, podepíše ředitel školy se zákonným zástupcem dohodu o průběhu stravování.
- 3.6. Úplata za stravování:
- 3.6.1. Stravné se platí vždy dopředu nejdéle do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude jídlo odebráno. Pokud tak nebude učiněno, stravník je ze stravování odhlášen.
- 3.6.2. Úplatu za stravování je možné provést prostřednictvím sporožirového účtu, běžného účtu nebo složenkou.
- 3.6.3. Aktuální cena jídla je zveřejněna v prostorách u školní jídelny.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve ŠJ MŠ

- 4.1. Nad žáky je v průběhu stravování zajištěn dozor pedagogickými zaměstnanci školy podle rozpisu stanoveným zástupkyní ředitele pro MŠ, nebo vedoucí učitelkou MŠ.
- 4.2. V případě úrazu pedagogický pracovník zabezpečí prvotní ošetření dítěte. Dále postupuje podle interních předpisů školy.
- 4.3. Nepovolaným osobám je vstup do stravovacích prostor povolen jen se souhlasem pedagogického dohledu.

5. Zacházení majetkem ŠJ MŠ

- 5.1. Je zakázáno vynášení nádobí z prostoru ŠJ MŠ.
- 5.2. S majetkem ŠJ MŠ je zacházeno šetrně. V případě poškození, nebo zjištění jeho poškození je informována vedoucí školní jídelny základní školy; neplatí pro neúmyslné rozbití talíře apod.
- 5.3. Použité nádobí je odnášeno paní učitelkami, nebo dětmi na určené místo.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontrolu ustanovení této směrnice provádí vedoucí ŠJ.
- 6.2. Zrušují se všechny předchozí Vnitřní řády školní jídelny a výdejny MŠ vč. jejich dodatků.
- 6.3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- 6.4. Směrnice nabývá platnosti 30.08.2022 a účinnosti 01.09.2022.

V Písku dne 30.08.2022

Mgr. Jiří Kothánek
ředitel školy