



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	15.10.2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15.10.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Působnost a zásady směrnice

- 1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám vnitřní řád školního klubu (dále jen „ŠK“) Základní školy T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (dále jen „škola“), provozující výše uvedené zájmové vzdělávání.
- 1.2. Vnitřní řád ŠK upravuje organizaci, provoz a vnitřní režim ŠK a práva, povinnosti a pravidla vzájemných vztahů účastníků ŠK a zaměstnanců školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠK.
- 1.3. Tato směrnice je závazná pro všechny účastníky ŠK a zaměstnance školy.
- 1.4. Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje zejména těmito formami: pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků ŠK, využitím otevřené nabídky spontánních činností.

2. Účastníci ŠK

- 2.1. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky 2. stupně základní školy, účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD. O přijetí účastníka k činnosti ŠK se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti ŠK je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.

3. Organizace provozu a vnitřní režim ŠK

- 3.1. ŠD se organizačně člení na oddělení.
- 3.2. ŠK využívá především prostory ŠK. Dále pak prostory tělocvičen, školního hřiště, cvičného bytu a školní zahrady, které jsou ŠK využívány v případech, kdy v těchto místech neprobíhá výuka nebo jiná akce školy.

- 3.3. Účastníci pravidelné denní docházky do ŠK se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, pokud není zřizovatelem školy povolena výjimka z nejvyššího počtu žáků.
- 3.4. ŠK je v provozu od 6⁰⁰ do 16³⁰ hodin, ranní ŠK končí v 7⁴⁰ hodin, odpolední provoz začíná ukončením vyučování žáků daného oddělení na 1. stupni.
- 3.5. Před příchodem do ŠK si účastníci odloží věci v šatně a neprodleně přejdou do oddělení, kde se ohlásí pedagogickému zaměstnanci.
- 3.6. Odchod účastníků ze ŠK je možný podle písemného sdělení zákonných zástupců účastníků na přihlášce. Účastníci ze ŠK odcházejí až na pokyn pedagogického zaměstnance.
- 3.7. Účastníky do ŠK přejímá pedagogický zaměstnanec ŠK od ostatních pedagogických zaměstnanců školy a naopak.
- 3.8. Na dopolední a odpolední vyučování mohou účastníci ŠK z činností ŠK odcházet se souhlasem zaměstnance ŠK samostatně. Účastníci ŠK se přesouvají ukázněně a s ohledem na bezpečnost svou a ostatních osob přítomných ve škole. O výše uvedeném budou účastníci ŠK prokazatelně poučeni.
- 3.9. Z oběda, školní jídelny, mohou účastníci ŠK na činnosti ŠK odcházet se souhlasem zaměstnance ŠK samostatně. Odcházející účastníci ŠK se přesouvají ukázněně a s ohledem na bezpečnost svou a ostatních osob přítomných ve škole. O výše uvedeném budou účastníci ŠK prokazatelně poučeni.

4. Zásady chování účastníků ŠK

- 4.1. Účastníci chodí do ŠK přezuti a vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
- 4.2. Účastníci udržují prostory ŠK v čistotě a pořádku.
- 4.3. Účastníci zdraví ve ŠK při setkání všechny dospělé osoby srozumitelně a slušně.
- 4.4. Účastník se chová slušně k ostatním účastníkům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám ŠK, tyto zásady slušného chování účastník dodržuje i na školních akcích ŠK probíhajících mimo budovu školy.
- 4.5. Účastník nenarušuje průběh činnosti ŠK a aktivně se na něm podílí.
- 4.6. Účastníci nevyjadřují ve ŠK či jejich akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- 4.7. Účastníci ve ŠK nepoužívají mobilní telefony, herní konzole apod. ke hraní her, pouštění hudby, telefonování, focení, psaní SMS apod. bez souhlasu pedagogického pracovníka školy.
- 4.8. Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠK, cenné věci do ŠK nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony atd. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka na místo jím určené, vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu.
- 4.9. Zjistí-li účastníci ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí paní vychovatelce.
- 4.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení tohoto vnitřního řádu.

5. Docházka do ŠD a omlouvání

- 5.1. Účastník je do ŠK zákonným zástupcem přihlášen na základě řádně vyplněného zápisního lístku, který obdrží u paní vychovatelky.

- 5.2. Docházka pro zapsané účastníky je povinná, zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost účastníka písemně. Účastník je povinen zúčastnit se průběhu ŠD v rozsahu dle uvedeného času v jeho přihlášce.
- 5.3. Nepřítomnost ve ŠK může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů.
- 5.4. Nepřítomnost účastníka ve ŠK omlouvají zákonní zástupci v případě nemoci prostřednictvím třídního učitele nejlépe tentýž den, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti účastníka. V případě jiných důvodů uvedením nepřítomnosti v žákovském notýsku nebo na jiné písemné omluvence, vždy podepsané zákonným zástupce účastníka. Tuto omluvu předloží účastník předem odpovídajícímu pedagogickému pracovníkovi ŠK.
- 5.5. Účastníci ze ŠK přebírají zákonní zástupci či jiné oprávněné osoby od pedagogického pracovníka ŠK.
- 5.6. Pokud má pedagogický pracovník pochybnosti o pravosti omluvy účastníka, především při jeho dřívějším odchodu ze ŠK nemusí ji uznat a účastník zůstává ve ŠK podle času uvedeného na jeho přihlášce.
- 5.7. Zákonní zástupci účastníka jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do 16³⁰ hodin. V případě nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem do této doby, zůstává pedagogický pracovník ŠK s účastníkem a pokusí se kontaktovat zákonné zástupce účastníka. Pokud se jí uvedené nepodaří, volá policii ČR a vedoucí vychovatelku, která vyrozumí o uvedené skutečnosti ředitele školy.
- 5.8. Odhlášení účastníka ze ŠK lze provést pouze písemně u vedoucí vychovatelky.
- 5.9. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně narušuje chod ŠK nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí bude projednáno se zákonným zástupcem účastníka, vyhotoví se o něm o něm písemný zápis.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠK

- 6.1. U účastníka, u kterého se během činnosti ŠK objeví akutní známky onemocnění, je pedagogickým pracovníkem ŠK informován zákonný zástupce, který si účastníka ze ŠK vyzvedne, jiná osoba může účastníka vyzvednout jen, když je zmocněna zákonným zástupcem.
- 6.2. V případě úrazu účastníka je mu přítomným pedagogickým zaměstnancem ŠK okamžitě poskytnuto ošetření a první pomoc. O úrazu je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce účastníka, který si ho ze ŠK vyzvedne, jiná osoba může účastníka vyzvednout jen, když je zmocněna zákonným zástupcem. V případě vážného úrazu je bezodkladně volána rychlá záchranná služba.
- 6.3. Účastníkům a cizím osobám je v prostorách ŠK bez písemného souhlasu ředitele školy zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- 6.4. Rodiče čekají na své děti před budovou ŠK. Výjimkou je vyzvednutí při nemoci účastníka a úrazu účastníka.
- 6.5. Po ukončení své činnosti ve ŠK se účastníci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách ŠD ani areálu školy. Činí tak jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.

- 6.6. Účastník dbá ve ŠK a jejich akcích pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 6.7. Účastníci prostory ŠK neopouštějí bez vědomí pedagogického pracovníka.
- 6.8. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken ŠK, otevírat okna bez vědomí pedagogického pracovníka a vyhazovat předměty z oken ŠK.
- 6.9. Účastníci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.
- 6.10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ve ŠK nebo její akci, jsou účastníci povinni ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi ŠK.
- 6.11. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dohledu pedagogického pracovníka ŠK.
- 6.12. Účastník nesmí do ŠK a její akce přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu účastníků. Je zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (v jakémkoliv množství) i jiné látky evokující látky návykové, a to ve ŠK a na jejich akcích.
- 6.13. Při činnostech a akcích mimo areál ŠK se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatrnosti. Doprovázející pedagogický pracovník účastníky zvláště poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do třídní knihy.
- 6.14. Účastníci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikánování sebe sama nebo jiných účastníků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, e-mailem, nebo poštou na adresu školy.
- 6.15. Nikdo nesmí být šikánován tělesně ani duševně. V případě výskytu tohoto sociálně patologického jevu škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- 6.16. Je nepřijatelné, aby účastník napadl své spolužáky nebo zaměstnance školy z jakéhokoliv důvodu jak fyzicky tak slovně.
- 6.17. Do ŠK je zakázáno vodit i vnášet zvířata, pokud není součástí vzdělávacího programu.
- 6.18. Za účastníka, který se do ŠK nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

7. Zacházení s majetkem ŠK

- 7.1. Při nedbalostním nebo úmyslném poškození inventáře ŠK účastníkem, hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci účastníka.

8. Informace ŠK zákonným zástupcům účastníka

- 8.1. Na začátku docházky účastníka do ŠK jsou rodiče seznámeni s tímto vnitřním řádem ŠK.
- 8.2. Připomínky a podněty k činnosti ŠK mohou účastníci nebo jejich zákonní zástupci oznámit kmenové vychovatelce, vedoucí vychovatelce, případně řediteli školy.

9. Úplata za ŠK

- 9.1. Přihlášení k platbě za pobyt účastníka ve ŠK se děje v kanceláři školní jídelny, kde zákonný zástupce účastníka obdrží informace o výši, způsobu a pravidlech platby.
- 9.2. Výše úhrady za služby poskytované ŠK jsou stanoveny ředitelem školy.
- 9.3. Není-li účastník ze ŠK řádně odhlášen a přesto ji nenaštěvuje, platí zákonní zástupci stanovený poplatek za ŠK.

9.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník ŠK nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo účastníkovi ŠK nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník ŠK svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Účastníci budou se zněním vnitřního řádu ŠK seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby opakovaně i v jeho průběhu. Uvedené vždy paní vychovatelka zapíše do třídní knihy.
- 10.2. Vnitřní řád ŠK je v tištěné podobě umístěn v jednotlivých odděleních, při vstupu do areálu ŠK a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- 10.3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- 10.4. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- 10.5. Směrnice nabývá účinnosti a platnosti dne 15.10. 2019 a ruší platnost všech vnitřních řádů ŠK dříve vydaných.

V Písku, 15.10. 2019

Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy