



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Kothánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	26.08.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Působnost a zásady směrnice

- 1.1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám pro Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 (konkrétně základní školu, dále jen „škola“) tento školní řád.

2. Informační systém školy

- 2.1. Škola využívá webový školní informační systém (dále jen „informační systém“), v kterém je žákům a jejich zákonným zástupcům zřízen účet a obdrží k němu přístupové údaje.
- 2.2. Pokud zákonný zástupce nemůže ze závažných důvodů pravidelně využívat informační systém školy, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učitelovi svého dítěte a žákovi bude předán žákovský záznamník. Ten bude zákonným zástupcem využíván při zdůvodňování absence žáka a jiných sdělení škole.

3. Práva a povinnosti žáků

- 3.1. Žáci mají právo:
- 3.1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
 - 3.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - 3.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - 3.1.4. vyjadřovat se společensky vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- 3.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu se školským zákonem,
 - 3.1.6. na ochranu před jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace, tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním,
 - 3.1.7. na svobodu slušného a kultivovaného projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- 3.2. Žáci jsou povinni:
- 3.2.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - 3.2.2. dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - 3.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - 3.2.4. chovat se slušně k zaměstnancům školy a návštěvám školy, k ostatním žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
 - 3.2.5. chovat se tak, aby nepoškozovali, neničili majetek školy, ani osob ve škole působících,
 - 3.2.6. účastnit se třídnických hodin.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- 4.1. Zákonní zástupci žáka mají právo:
- 4.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
 - 4.1.2. volit a být voleni do školské rady,
 - 4.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
 - 4.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
 - 4.1.5. jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy, mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě tak, aby jednání proběhlo mimo přímou vyučovací povinnost pedagoga.
- 4.2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
- 4.2.1. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
 - 4.2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - 4.2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 4.2.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - 4.2.5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 5.1.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - 5.1.2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - 5.1.3. volit a být voleni do školské rady,
 - 5.1.4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 5.2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:
- 5.2.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - 5.2.2. chránit a respektovat práva žáka,
 - 5.2.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - 5.2.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - 5.2.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
 - 5.2.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Zásady chování žáků

- 6.1. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, po vstupu do školy se přezují.
- 6.2. Žáci udržují prostory školy v čistotě a pořádku.
- 6.3. Žáci zdraví ve škole při setkání všechny dospělé osoby srozumitelně a slušně, při vstupu dospělé osoby do třídy pozdraví povstáním.
- 6.4. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i na školních akcích probíhajících mimo budovu školy.
- 6.5. Pomůcky, sešity, učebnice apod. si žáci připraví o přestávce před začátkem vyučovací hodiny.
- 6.6. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny a aktivně se na něm podílí.
- 6.7. Žáci nevyjadřují ve škole či školních akcích probíhajících mimo budovu školy žádné společensky nevhodné intimní projevy.
- 6.8. Pokud se učitel nedostaví na výuku, je předem určený žák třídním učitelem povinen do 5 minut sdělit jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele, pokud není přítomna, ve sborovně školy.
- 6.9. Žáci v době vyučovacích hodin i o přestávkách v prostorách školy nepoužívají mobilní telefony a jiná elektronická zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka školy. Jejich použití v prostorách školy je umožněno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, které škole budou písemně doloženy.
- 6.10. O přestávce se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogický dohled. Pokud jsou mimo prostor třídy, vrátí se do ní před zahájením vyučovací hodiny.

- 6.11. Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví vyučující daného předmětu. Zpravidla se přesouvají před koncem přestávky (cca 2 minuty).
- 6.12. Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny.
- 6.13. Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sboroven školy pouze po vyzvání zaměstnance školy.
- 6.14. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, větší obnos peněz, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího na místo jím určené, vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu.
- 6.15. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 6.16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák jednání popsaného v předchozí větě, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

- 7.1. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- 7.2. Nepřítomnost žáka ve vyučování a důvod této nepřítomnosti oznámí zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli žáka, a to odesláním elektronické omluvenky ze svého účtu v informačním systému (dále jen „omluvenka“).
 - 7.2.1. Při absenci neznámé předem omluvenku zákonný zástupce odešle nejlépe tentýž den, kdy nepřítomnost žáka ve vyučování nastane, nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka. V omluvence uvede důvody absence žáka a dobu trvání absence. Pokud přesná doba trvání absence není známa, zákonný zástupce uvede předpokládanou dobu trvání absence a den před jejím ukončením oznámí třídnímu učiteli novou omluvenku.
 - 7.2.2. Při absenci známé předem, odešle zákonný zástupce omluvenku třídnímu učiteli s informací o důvodech absence žáka a době jejího trvání.
 - 7.2.2.1. Pokud absence nepřekračuje 7 kalendářních dní, odpoví na omluvenku třídní učitel s vyjádřením, zda nepřítomnost žáka je omluvena, nebo z kterého důvodu se neschvaluje.
 - 7.2.2.2. Pokud překračuje 7 kalendářních dní, vyžádá si třídní učitel písemné vyjádření ředitele školy a po jeho obdržení odpoví na omluvenku s vyjádřením, zda nepřítomnost žáka je omluvena, nebo z kterého důvodu se neschvaluje.
- 7.3. Pokud zákonný zástupce neučiní, jak je popsáno v bodech 7.2., může třídní učitel nepřítomnost žáka označit jako neomluvenou absenci žáka.
- 7.4. Pokud má třídní učitel o zaslané omluvence pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat. Toto sdělí v odpovědi na omluvenku.

- 7.5. V případě vzniklých pochybností o důvodech absence žáka nebo při časté nepřítomnosti žáka ve vyučování nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky další doklady, potvrzující oprávněnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nebo případně se svým podezřením informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.
- 7.6. Samostatný odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě dokumentu umístěného na internetových stránkách školy (umístěného též na nástěnkách ve třídách) a podepsaného zákonným zástupcem žáka. Tuto omluvu předloží žák předem třídnímu učiteli, v případě jeho celodenní nepřítomnosti zástupkyni ředitele. Pokud má třídní učitel o předané omluvě pochybnosti, nebo je nedostačující, nemusí ji uznat a žák zůstává ve škole.

8. Organizace vyučování a vnitřní režim školy

- 8.1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- 8.2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7⁴⁰ hodin. Výjimkou jsou prostory školní družiny/školního klubu pro přihlášené žáky, tito žáci si odloží obuv, svršky do šatní skříňky, přezují se a okamžitě odcházejí do prostor školní družiny.
- 8.3. Vyučování začíná zpravidla v 8⁰⁰ hodin, nesmí však začínat dříve než v 7⁰⁰ hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17⁰⁰ hodin. Pokud není vyučovací hodina, začínající před 8⁰⁰ hodinou, v pravidelném rozvrhu třídy, musí být povolena ředitelem školy a pedagogem, který ji vede, oznámena prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nejméně den předem.
- 8.4. Přestávka mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je 20-minutová, mezi 6.-7. a 7.-8. vyučovací hodinou 5-minutová. Ostatní přestávky jsou 10-minutové.
- 8.5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 8.6. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování tak, aby se mohli včas a řádně připravit na vyučování.
- 8.7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky do šatních skříněk žáků, přezouvají se a okamžitě odcházejí do tříd.
- 8.8. V průběhu vyučování vstupují do šaten pouze se svolením vyučujícího.
- 8.9. Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do školní jídelny.
- 8.10. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny se souhlasem vedení školy dělit a spojovat.
- 8.11. Změny a úpravy ve vyučování oznamuje níže uvedený pedagogický zaměstnanec školy zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím informačního systému (žákům též osobně):
- 8.11.1. Pokud nastane potřeba jiné doby ukončení vyučování, než je uvedeno v pravidelném rozvrhu, oznámí vedením školy pověřený pedagog tuto skutečnost nejméně den předem.

- 8.11.2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce (třídní učitel) nejméně 2 dny předem.
- 8.11.3. Informace o konání třídnické hodiny/třídnických hodin je třídním učitelem podána nejméně den předem, je v ní uveden způsob, čas a místo konání.
- 8.11.4. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznámí ředitel školy.
- 8.11.5. Další, výše neuvedené, úpravy a změny týkající se vyučovacích hodin během školního roku oznamuje třídní učitel.
- 8.12. Zástupce ředitele odpovídajícího stupně školy vloží akce v bodech 8.11.1. až 8.11.5. do informačního systému. S podrobnostmi akce žáky a zákonné zástupce seznámí daný pedagog.
- 8.13. Škola je oprávněna žákům zadávat domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování. Způsob jejich zadávání a hodnocení je popsán v příloze školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 8.14. Za jízdní kola a jiné dopravní prostředky umístěná před budovou školy nenese škola zodpovědnost. Je zakázáno je umisťovat mimo stojan na kola a umisťovat v prostorách školy.

9. Vzdělávání distančním způsobem

- 9.1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- 9.2. Vzdělávání distančním způsobem je žákům poskytováno, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.
- 9.3. V případě, že:
- 9.3.1. se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole.
- 9.3.2. se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- 9.3.3. je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd ČR zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

- 9.4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 9.5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka v rámci svých organizačních a technických možností.
- 9.6. O zahájení a ukončení distančního vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím informačního systému.
- 9.7. K informování o konkrétní podobě vzdělávání distančním způsobem je využíván informační systém.
- 9.8. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat různými formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy (např. využití informačního systému, předávání tištěných materiálů, samostatná práce žáků, on-line výuka).
- 9.9. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů nebo z jiných vážných důvodů vzdělávání distančním způsobem účastnit, nepřítomnost žáka dokládají zákonní zástupci podle článku 6, Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 10.1. Žáci se řídí řády odborných učeben, s kterými jsou prokazatelně seznámeni vyučujícím předmětu v odborné učebně na začátku školního roku. Jejich znění je v těchto učebnách umístěno.
- 10.2. U žáka, u kterého se během vyučování objeví akutní známky onemocnění, je školou informován zákonný zástupce, který si žáka ze školy vyzvedne, Jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem.
- 10.3. V případě úrazu žáka je mu přítomným pedagogickým zaměstnancem vykonávajícím dohled okamžitě poskytnuto ošetření a první pomoc. O úrazu je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka, který si ho ze školy vyzvedne. Jiná osoba může žáka vyzvednout jen, když je zplnomocněna zákonným zástupcem. V případě vážného úrazu je bezodkladně volána rychlá záchranná služba.
- 10.4. Žákům a cizím osobám je v prostorách školy bez písemného souhlasu ředitele školy zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- 10.5. Rodiče čekají na své děti před školní budovou. Výjimkou je první měsíc školního roku pro žáky 1. ročníků, první den nemoci žáka a první den úrazu žáka.
- 10.6. Po ukončení vyučování se žáci zbytečně a bezdůvodně nezdržují v prostorách a areálu školy. Činí tak jen se svolením pedagogického zaměstnance školy a pod jeho dohledem.
- 10.7. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky v prostorách školou k tomu určených.
- 10.8. Žák dbá ve škole a na školních akcích pravidel bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním.
- 10.9. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- 10.10. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího. Po ukončení poslední dopolední či odpolední vyučovací hodiny jsou žáci odváděni vyučujícím do šaten, případně do školní jídelny.

- 10.11. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy, otevírat okna bez vědomí vyučujících a vyhazovat předměty z oken školy.
- 10.12. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na školních akcích.
- 10.13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na školní akci, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu daného předmětu, pedagogickému dohledu nebo svému třídnímu učiteli.
- 10.14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- 10.15. Žák nesmí do školy a na školní akce přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (v jakémkoliv množství) i jiné látky evokující látky návykové, a to ve škole a na akcích školy.
- 10.16. Při činnostech a akcích mimo areál školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a dbají zvýšené opatrnosti. Doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o uvedeném učiní zápis do informačního systému.
- 10.17. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi výskyt slovní nebo fyzické agrese, nebo jiné nevhodné jednání, vůči své osobě nebo jiným žákům školy, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole, e-mailem, nebo poštou na adresu školy.
- 10.18. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně. V případě výskytu tohoto sociálně patologického jevu škola postupuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- 10.19. Je nepřípustné, aby žák napadl své spolužáky nebo zaměstnance školy z jakéhokoliv důvodu jak fyzicky, tak slovně.
- 10.20. Do školy je zakázáno vodit i vnášet zvířata, pokud není součástí vzdělávacího programu.
- 10.21. Žáci, zaměstnanci školy a všichni návštěvníci školy jsou povinni dodržovat hygienická a bezpečnostní opatření stanovená školou.

11. Zacházení se školním majetkem

- 11.1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny učebnice a všechny věci, které tvoří zařízení školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- 11.2. O každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem, nebo o případné škodě vzniklé jeho nekázní či nedbalostí, budou informováni zákonní zástupci žáka. Od zákonných zástupců žáka bude vyžadována úhrada vzniklé škody.

12. Informace školy zákonným zástupcům žáka

- 12.1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mail, adresa školy, jména vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce, organizace školního roku a vyučování atd. prostřednictvím webových stránek školy. Informace o rozvrhu a vzdělávání jejich dítěte poskytuje např. prostřednictvím informačního systému.

- 12.2. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje třídní učitel, vyučující daného předmětu zákonné zástupce.
- 12.3. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy. Zákonní zástupci obdrží tuto informaci od třídního učitele na začátku každého školního roku prostřednictvím informačního systému.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Žáci jsou se zněním školního řádu seznámeni vždy na začátku školního roku a v případě potřeby opakovaně i v jeho průběhu. Poučení žáků třídní učitel vždy zapíše do informačního systému.
- 13.2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy, v tištěné podobě v kanceláři školy.
- 13.3. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v podobě přílohy této směrnice.
- 13.4. Další specifika a podrobnosti provozu ve škole upřesňují další vnitřní směrnice a řády školy, např. provozní řád tělocvičny, provozní řád školních dílen.
- 13.5. Pedagogičtí zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem předem seznámeni a jeho znění bylo s nimi konzultováno.
- 13.6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřen statutární zástupce ředitele školy.
- 13.7. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- 13.8. Směrnice nabývá platnosti dne 26.08.2024 a účinnosti 01.09.2024 a ruší platnost všech školních řádů dříve vydaných.

V Písku, 26.08.2024

Mgr. Jiří Kothánek
ředitel školy