



Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - KAMEROVÝ MONITOROVACÍ SYSTÉM (KMS)

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24 Čelakovského 24 397 01 Písek č. datové schránky: cvrms7h telefon: + 420 382 425 343 e-mail: info@tgmpisek.cz	Mgr. Markéta Maříková Budovcova 207/6 397 01 Písek telefon: +420 382 330 773 e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek je správcem osobních údajů (dále jen „**správce**“). Osobní údaje osob na kameře zachycených, pracovníků školy, žáků a dětí školy a školských zařízení, zákonných zástupců dětí a žáků, smluvních partnerů a školské veřejnosti vstupující do monitorovaného prostoru (dále jen „**subjekt údajů**“), v rámci této agendy, získává správce prostřednictvím KMS. Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů - kamerový monitorovací systém (KMS)“, který je dostupný na webových stránkách školy www.zstgmpisek.cz.

2 PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

1. Oprávněný zájem

Právní titul oprávněného zájmu uplatňuje správce u takových zpracování osobních údajů, kde převažuje legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údaje na základě jeho vztahu ke správci. Osobní údaje jsou zpracovávány v tomto rozsahu:

- podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob – vizuální identifikační údaje ve formě kamerového záznamu.

3 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajících z předmětné agendy:
 - ochrana zdraví, majetku a bezpečnosti všech žáků, pracovníků a návštěvníků školy,
 - hájení dalších oprávněných zájmů správce v souladu s posláním školy vymezeném v zákoně 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném školství (školský zákon),
 - zajištění důkazního materiálu v případě zjištění případů porušování školního řádu, konkrétně pak vandalizmu, poškození majetku, šikany, krádeží, neoprávněného vstupu, dopravních přestupků, znečišťování prostor apod.,
 - nenadálé situace (živelné pohromy, požáry atd.).

4 PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
3. V rámci předmětné agendy dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům:
 - orgány činné v trestním řízení;
 - městská policie;
 - soudy;
 - další orgány státní správy;
 - subjekty údajů na základě žádosti.

5 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

6 DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Doba uchování záznamů jsou 3 dny. Po uplynutí třech dnů je záznam KMS automaticky nenávratně smazán (přehrán novým záznamem).
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány automatizovaně.

7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci předmětné agendy jsou osobní údaje získávány prostřednictvím KMS.

8 POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;

- d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
- a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
 - c) **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
 - d) **Právo na výmaz** osobních údajů v souladu s jednotlivými ustanoveními Obecného nařízení.
 - e) **Právo na omezené zpracování** v souladu s jednotlivými ustanoveními Obecného nařízení.
 - f) **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektů údajů** plyne-li pro to důvod z článku 20 Obecného nařízení.
 - g) **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
 - h) **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
 - i) **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.
 - j) **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu**, v případě zpracování dle článku 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.
 - k) **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním, a to v případě zpracování dle článku 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.

9 PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
- osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, u ředitele školy, a to na adrese Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24, 397 01 Písek, anebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek, v kanceláři č. 218. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
 - písemné žádosti je možné zaslat na adresu školy Základní škola T.G. Masaryka a Mateřská škola Písek, 397 01 Písek, nebo přímo pověřenci pro ochranu osobních

údajů na adrese Budovcova 207/6, 397 01 Písek. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;

- elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky školy info@tgmpisek.cz, ředitele školy jiri.kothanek@tgmpisek.cz, nebo přímo do emailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz.
 - svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky 6bwmk43, nebo prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na telefonním čísle + 420 382 330 773.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách správce www.zsebenese.cz.
 3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
 4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.